



Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia
Cámara de Senadores

La Paz, 8 de diciembre de 2021
P.I.E. N° 082/2021-2022



Señor
Manuel Lucio Condori Quispe
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE ACHOCALLA
La Paz.-

Señor Alcalde:

De conformidad a lo dispuesto por el numeral 17, párrafo I del artículo 158 de la Constitución Política del Estado y los artículos 141, 142 y 144 del Reglamento General de la Cámara de Senadores, nos permitimos transcribir la Petición de Informe Escrito presentado por la Senadora Eva Luz Humérez Alvez, para que el Señor Alcalde, responda y remita en el plazo de quince días hábiles que fija el artículo 143 del mencionado Reglamento, que a la letra dice:

1. Que el Señor Alcalde, 1. "Informe si se han realizado trámites administrativos en el sector determinado de las siguientes coordenadas extremas; de ser afirmativa la respuesta, señale cuántos y cuáles son dichos tramites, adjunte la documentación generada por el municipio y cuál es el marco legal por lo cual se emitieron dichos trámites administrativos.

COORDENADAS WGS-84		
COORD.	ESTE	NORTE
NORTE	X = 595226.0699	Y = 8169855.5687
SUR	X = 595226.0699	Y = 8166121.6611
ESTE	X = 598080.4914	Y = 8167988.6149
OESTE	X = 592371.6484	Y = 8167988.6149

2. Informe y remita de los trámites de Aprobación de Urbanización, Aprobación de División y Partición, Plano Visado, Catastro, Autorización de Movimiento de Tierras, Pago por Movimiento de Tierras, Aprobación de Construcción, Certificado de Jurisdicción Municipal, Certificado de NO Jurisdicción Municipal, empadronamientos con y sin documentos, Registros por Usucapión, Fusión de Propiedad, y otros, adjuntando fotocopias legalizadas, de toda la documentación presentada al momento de inicio del señalado tramite, asimismo adjunte copias legalizadas de la documentación emergente entregada por el Municipio (Informes Técnicos, Legales, Resoluciones Administrativas, Técnicas, Resoluciones Municipales y otros); de igual forma adjunte la documentación y respaldo normativo sobre el cual se realiza cada uno de estos trámites. --- 3. Informe y señale cuál es el procedimiento de Cesión de Áreas y Vías Municipales dentro de los trámites de Aprobación de Urbanizaciones y Divisiones y Particiones. --- 4. Informe si el



Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia
Cámara de Senadores

trámite fuera de tipo impositivo, adjunte el mapa de valores de cuando se originó el impuesto y el respaldo legal del mismo (Ley Nacional o Ley Municipal). --- **5.** Informe si fuera Registro Catastral, adjunte el mapa cartográfico de ese sector, el mapa de uso de suelos que establezca que el uso de suelos es vivienda y que ese predio no es propiedad del Estado o del dominio público, (Información georreferenciada), así mismo Adjuntar carpeta de requisitos presentados por los interesados para la obtención de Certificaciones Catastrales. --- **6.** Informe si fuera aprobación de urbanización, viviendas o autorización de movimiento de tierras y de construcción, adjunte el plano de uso de suelos vigente al momento de la aprobación. --- **7.** Informe del Reglamento de uso de suelos, adjunte la norma general del municipio, y la norma que establece el Radio Urbano del Municipio. --- **8.** Informe y adjunte el reglamento del movimiento de tierras, el arancel aplicable por m³ de los mismos y los comprobantes de ingreso al Municipio por dichos pagos, en caso de no haberse cumplido los pagos, remita la documentación donde se determina las responsabilidades civiles, penales y administrativas por daño económico al estado. --- **9.** Informe y reporte de la dirección de Recursos Humanos de la entidad si las personas que avalaron las respectivas aprobaciones tenían la autoridad, atribución y/o competencia para los mismo, adjunte la POA individual para cada uno de los cargos para ver que los actos que desarrollaron se encontraban dentro de sus funciones y en caso de que hayan asumido las acciones que no les compete, remita la documentación donde se determina la responsabilidades civiles, penales y administrativas por daño económico al Estado. --- **10.** Informe si los actos administrativos se hubieran realizado en el periodo de **COVID-19** adjunte la norma que permitió el trabajo y la atención en ese periodo. --- **11.** Informe en caso de que el Concejo Municipal hubiera aprobado u homologado la norma, adjunte la norma donde se estipula las competencias del mismo, las comisiones responsables del trámite, los concejales que hubieran firmado y el tiempo que duraron cada uno los tramites desde el momento de inicio a la conclusión de cada uno. --- **12.** Informe sobre la cantidad de trámites que se manejan en el municipio sobre cada temática aprobada adjunte la cantidad total de trámites realizados en el municipio sobre la temática y señale cuántos de estos fueron en el sector de Mallasilla. --- **13.** Informe Cuantos planos de lotes individuales señalados anteriormente se aprobaron en Mallasilla, en que fechas, quienes son los funcionarios señalados y si esta función estaba inserta en su POA individual. --- **14.** Informe y certifique si la documentación generada en los actos admirativos señalados previamente (aprobaciones de urbanizaciones, aprobaciones de planos de los certificados catastrales, registro en el sistema de impuestos, autorizaciones de movimiento de tierras, aprobación de viviendas) están vigentes a la fecha. --- **15.** Informe si los predios aprobados cuentan con P.M.C. individual, desde que fecha tiene el registro de cada uno de ellos, cuanto es el ingreso que el municipio con sus pagos de impuestos. Adjunte los comprobantes de caja de los ingresos y remita la documentación donde se determina las responsabilidades civiles, penales y administrativas por daño económico al estado. --- **16.** Informe y adjunte toda la información entregada al municipio, por el interesado cuando presento su trámite, matriculas, cartas de solicitud, documentos adjuntos para cada tramite, fecha de entrega y fecha de recojo de cada tramite. Adjunte los documentos que fueron emitidos en cada uno de los casos nombrados. --- **17.** Informe cuantos procesos de fiscalización se realizaron en estos sectores, proporcionar documentación de respaldo de cada una y ubicación georreferenciada de los mismos, así como el detalle de la infracción y sanciones impuestas, estado de cada proceso y funcionarios responsables de los mismos. --- **18.** Informe si se asignaron recursos públicos por concepto de **POAs** vecinales a estos sectores, así mismo informar con que instrumentos se respaldaría dichas asignaciones presupuestarias. Adjuntar documentación de respaldo que incluya ordenanzas municipales u otros instrumentos idóneos para la aprobación de estos



Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia
Cámara de Senadores

asentamientos como **OTBs**. Especificar los montos asignados a cada sector, por cada asignación. Así mismo informar si se hubiera realizado la asignación de otro tipo de recursos para mejoras o trabajos, por parte del **GAMEPA**, adjuntando la documentación de respaldo para estas asignaciones. --- **19.** Informe y especifique desde que fechas se tendría registrado en el **PMC** del **GAMEPA**, a los anteriores propietarios del territorio que ocuparon, tanto de Alpacoma como Cañohuma y Mallasilla, con que datos de propietarios, sobre que superficies y sobre que montos, así mismo adjunte documentación de respaldo.--- **20.** Informe y adjunte todos los antecedentes de fiscalización de todos los movimientos de tierras comprendidas dentro de las coordenadas descritas precedentemente. --- **21.** Informe sobre el Derecho Propietario con el que cuenta el G.A.M.E.P.A. en el sector referido, detallando cuales provienen de cesiones de áreas de propiedad pública y si hubiera realizado inversión en estas áreas detalladas, los montos asignados y el destino de dicha inversión. De todo lo emplazado en cuanto a información y documentación, se debe proporcionar en formato DIGITAL (Word – Excel - AUTOCAD) E IMPRESO. Además, remita toda la información de los siguientes trámites: **a)** Yara Steiger Ovando, H/R 5553-05/08/20, INF. VIS PLANO Y CERT, **b)** Carlos Antonio Ferreira Lema, H/R 2657-11/2/20, INF. VIS Y CERT, **c)** Alberto Billy Bort Artieda, H/R 8482/2017, VIS. INF. 04-12-17, **c)** Carlos Antonio Ferreira Lema, H/R 1724-11/2/20, INF. VIS Y CERT **d)** Carlos Antonio Ferreira Lema, H/R 3521-09/04/21, INF. VIS Y CERT, **e)** Gloria Paola Miranda Meyer, H/R 3787/2016, **f)** Omar Antonio Millan Estensoro y otros, H/R 1014/2018, INF. VIS. 09-03-18 **g)** Omar Antonio Millan Estensoro Y OTROS, H/R 1014/2018, INF. VIS 09-03-18. **h)** Paulino Velasco Valez, H/R 7238/2017, INF. VIS. 03-10-17, **i)** Víctor Alfredo Cossío Gutiérrez, H/R 1438/2015, INF. VIS. 11-08-15. **j)** Víctor Alfredo Cossío Gutiérrez, H/R 6780/2017, INF. VIS. 04-09-17. **k)** Lilian Carpio del Castillo, H/R 7179/2019, INF. VIS. 05-07-19, **k)** Víctor Alfredo Cossío Gutiérrez, H/R 7178/2019, INF. VIS. 05-07-19, **l)** Arnoldo Thomas Jurgensen Caesar, H/R 4389-2014, INF. VIS. 11-11-14, PREDIO 1. **m)** Arnoldo Thomas Jurgensen Caesar, H/R 4389-2014, INF. VIS. 11-11-14, PREDIO 2, **n)** Luis Andrés Sanchez Miranda , H/R 2838-2015, INF. VIS. 05-11-15, **o)** Luis Andrés Sánchez Miranda, H/R 3786-2016, **p)** Julio Fernando Rojas Herrera, H/R 5599-2013, INF. VIS. 12-03-14, **q)** Susana Jordan Camacho, H/R 8937-29/10/20, INF. VIS PLANO Y CERT **q)** Denisse Ana María León Pacheco, H/R 8174-13/10/20, INF. VIS PLANO Y CERT. **r)** Denisse Ana María León Pacheco, H/R 8174-13/10/20, INF. VIS PLANO Y CERT, **s)** Yara Steiger Ovando, José Jorge Treviño Paredes, H/R 10906-23/10/20, INF. DIV Y PART. **t)** Yara Steiger Ovando, José Jorge Treviño Paredes, H/R 10906-23/10/20, INF. DIV Y PART. **u)** Elva Fernández Mamani, H/R 10467-2018, INF. VIS 06-12-18. **v)** Elva Fernandez Mamani, H/R 10466-2018, INF. VIS 06-12-18, **w)** Elva Fernández Mamani, H/R 10465-2018, INF. VIS 06-12-18. **x)** Elva Fernández Mamani, H/R 10464-2018, INF. VIS 06-12-18. **w)** Carlos Antonio Ferreira Lema, H/R 1724-11/2/20, INF. VIS Y CERT, **x)** Diego Andrés Millan Estensoro, H/R 10098/2021, INF. VIS 19-03-21 **y)** Richard Warren Thompson Uriona, H/R 2300-2014, VIS. INF 05-06-14, **z)** Oscar Iván Fiorilo Rivera, TERRENO EMPADRONADO. **aa)** Oscar Ivan Fiorilo Rivera, TERRENO EMPADRONADO. **bb)** Oscar Ivan Fiorilo Rivera TERRENO EMPADRONADO. **cc)** Oscar Iván Fiorilo Rivera, TERRENO EMPADRONADO. **cc)** Terreno Desplazado el Bosque Grande, SUP. 36767.84 M2, D-14M-80L-1. **dd)** DIEGO ANDRES MILLAN ESTENSSORO, H/R 6467-12/12/2020, D-013 M-0011 L-0005, **ee)** Diego Andrés Millan Estensoro, H/R 6468-03/09/2020, D-013, M-011, L-001, **ff)** Diego Andrés Millan Estensoro, H/R 6468-03/09/2020, D-013, M-012, L-001. **gg)** Diego Andrés Millan Estensoro, H/R 2026-14/02/2020, D-013, M-010, L-005, **hh)** Diego Andrés Millan Estensoro, H/R 2027-14/02/2020, D-013, M-010, L-004. **ii)** Diego Andrés Millan Estensoro, H/R 2028-14/02/2020, D-013, M-010, L-003. **jj)** Luis R. Quintela Valdez, D-



Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia
Cámara de Senadores

13M 22L-06, k) Sergio Iriarte Vicenti, D-13M-22L-05. **kk)** Walter G. Abastoflor Sauma, D-13M-22L-04. **ll)** Gray Patochyan, María Patochyan, H/R 4730/06/06/2017, D-013M-0007L-0003. **mm)** Ronald Fernando Camacho Vidal, D-013M-0005L-0004. **nn)** Horacio Kropp Aranguren, Andrea Verónica Pacheco, SALINAS DE KROPP, D-013M-0007L-0002. **oo)** Horacio Kropp Aranguren, Andrea Verónica pacheco, Salinas de kropp, D-013M-0007L-0001. **pp)** Jaime Ángel Díaz Solís, Mirna Jeny Ayala de Díaz, D-013M-0005L-0005, **qq)** Víctor Hugo Pacheco Salas, Elvira Sandra Torrez Ramos, D-013M-0006L-0004, **rr)** Lucio Hernán Justiniano Grillo, Consuelo Alina Vega de Gisbert, D-013M-0012L-003, **ss)** Ronald Fernando Camacho Vidal, D-013M-0005L-0004. **tt)** José Antonio Ramírez Murillo, D-013M-0005L-0008. **uu)** Elsy Patricia Rodríguez Terrazas, H/R 11480-21/12/20, D-013 M-0005 L-0001. **vv)** Cecilia Jeanine Saunero Baldivieso, D-13 M-05 L-02, **ww)** Susana Jordán Camacho, D-013M-0005L-0009, x) Juan Pablo Camacho Vidal, D-013-0005L-012. **xx)** Ronald Fernando Camacho, D-013M-0005L-012b. **yy)** Grover Walter Vacaflor Mogrovejo, Aida Araceli Montoya de Vacaflor, 2-013M-0008L-0002. **zz)** Marina López Murillo de Merkel, D-13, M-08, L-04. **aaa)** Marina López Murillo de Merkel, D-13, M-08, L-03, **bbb)** Juan Ricardo Galindo Ávila, María Gabriela Castro Varela, D-013M-0008L-0005, **ccc)** Juan Ignacio Cariaga Crespo, D-13 M-08 L-07. **ddd)** Eduardo Ramiro Siles Ortiz, D-13 M-08 L-09. **eee)** Eduardo Ramiro Siles Ortiz, Monica Iturralde Costa, D-13 M-06 L-11, **fff)** Víctor Hugo Pacheco Salas, Elvira Sandra Torrez Ramos, D-013 M-0006L -0004. **ggg)** Carlos Eduardo Quiroga, Mónica Ruck Uriburu Crespo, D-013 M-0008 L-0010. **hhh)** Lucio Hernán Justiniano Grillo, Consuelo Alina Vega De Gisbert, D-013M 0012L-003: **iii)** Tatiana Pérez Guerra, Jorge Daniel Saavedra Farfan, H/R 8756/27/10/2029, D-013M-0012L-0001. **jjj)** Walter Sixto San Miguel Rodríguez, Tatiana Nuñez Ormachea, D-013 M-0012 L-0004. **kkk)** Mary Eugenia Moreno Apo, D-013 M-0012. **lll)** Mauricio Jordán Abaroa, D-13 M-12 L-07, **mmm)** Patricio Crooker Muñoz, AMY STROMMEN WEBBER, H/R 2753/28/02/2019, D-013 M-009 L-001. **nnn)** Juan Ramos Mamani, D-13 M-09 L-2. **ooo)** Maria Paula Vargas Salamanca, Manuel Martin Gerardo Quiroga Orellana, H/R 5540/05/07/2017, D-013 M-0015 L-003^a. **ppp)** Edwin Gerardo Ulloa Chávez, Andrea Valeria Guerra Candia, H/R 5541/05/07/2017, D-013 M-0015 L-002B. **qqq)** Juan Ricardo Galindo Avila, H/R 3503/21/03/2019, D-013 M-015 L-14-15. **rrr)** Doris Wendy Prudencio Imaña, Edison Ribeiro Villarroel Anze, D-013 M-0015 L-0006. **sss)** Alejandro Antonio, Villegas Aparicio, Gabriela Villarroel Anze, D-013 M-0015 L-0007. **ttt)** Celso Rivera Ballasteros, Claudia Massiel Solares, H/R 2208/17/03/2017, D-013 M-0015 L-0009. **uuu)** María Claudia Janeth Galindo Ávila, H/R 1595/02/03/2018, D-013 M-0016 L-0009. **vvv)** María Claudia Janeth Galindo Ávila, H/R 1596/02/03/2018, D-013 M-0016 L-0008. **www)** Diego Armando Reyes Perrot, Alejandra Inés Rubín de Celis Cevallos, H/R 7466-25/09/2020, D-013 M-0016 L-0007, **xxx)** María Eugenia Estenssoro Flores, H/R 4504/04/04/2019, D-013 M-016 L-004. **yyy)** Nuria Jimena Urquidi Villarroel, D-013 M-0016 L-0005. **zzz)** María Fernanda Orellana Machicao, D-013 M-0016 L-0001. **aaaa)** Raúl Marca Flores, H/R 4444-26/06/2020, D-013 M-011 L-013, **bbbb)** Diego Andrés Millan Estenssoro, H/R 2025-14/02/2020, D-012 L-003. **cccc)** Diego Andrés Millan Estenssoro, H/R 6467-12/12/2020, D-013 M-011 L-0005, **dddd)** Diego Andrés Millan Estenssoro, H/R 2026-14/02/2020, D-013 M-010 L-0005. **eeee)** Diego Andrés Millan Estenssoro, H/R 6468 -03/09/2020, D-013 M-012 L-001. **ffff)** Diego Andrés Millan Estenssoro, H/R 2027 -14/02/2020, D-013 M-010 L-004. **gggg)** Patrik Fuchs, Loren Verónica Vidangos De Fuchs, D-013 M-0007. **hhhh)** Julián Josse Herrera Cusicanqui, Ibeth Marcia Pimentel Heredia, H/R 10123 26/11/2020, D-013 M-0007 L-008. **iiii)** Arnold Thomas Jurgensen, D-058 M-0002 L-0007. **jjjj)** Luis Andrés Sánchez Miranda, D-058 M-0002 L-0004. **kkkk)** Elva Fernández Mamani, H/R 10464- 07/11/2018, D-015 M-0072 L-0001. **llll)** Horacio Gabriel Toro Mostajo, D-014 M-0021 L-0003. **mmmm)** Luis Francisco Coaquira Manzaneda, D-13 M-91 L-0010, 15/02/2013. **nnnn)** Diego Armando



Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia
Cámara de Senadores

Reyes Perrot, Alejandra Inés Rubín de Celis Ceballos, H/R 7466- 25/09/2020, D-013 M-0016 L-0007. **oooo**) Jaqueline Lara Peñaranda, D-58 M-75 L-2. **pppp**) Richard Warren Thompson Uriona, D-055 M-0010 L-0012. **qqqq**) Federación Sindical de Trabajadores del Servicio de Caminos * Fesintrasec*, H/R 5410/2017, INF. VIS. 30-10-17, **rrrr**) Diego Andrés Millan Estenssoro, H/R 10097/2021, INF. VIS. 19/03/21, **ssss**) Raúl Marca Flores, H/R 347/2020, V/C 13/2/20, **tttt**) Primitiva Caba de Ticona, H/R 4214/2013, INF. VISADO 26/10/13. **uuuu**) Diego Andrés Millan Estenssoro, H/R 10096/2021, INFO. VIS. 19/03/21. **vvvv**) Empresa Metrathel SRL, H/R 10597-2019, D/P LOTE 1 -16/09/19. **wwww**) Silvia Doris Thellaeché Rocabado, H/R 2405-2017 H. ING. A., VIS Y CERT 11/04/17, **xxxx**) Empresa Metrathel SRL, H/R 10597-2019, D/P LOTE 2-16/09/19. **yyyy**) Beatriz Secundina Mamani Apaza, María del Rosario Gutiérrez Prudencio, German Mamani Quispe, Sofía Mamani Apaza, Julio Oscar Mendoza Carvajal, H/R 6608-2017, INF. VIS 10/10/17. **zzzz**) Asociación de Adjudicatorios Urbanización, Nueva Esperanza, H/R 5360-2016. **aaaaa**) Antonio Hilarión Quispe Y Otros, H/R 4780-2014, INF-VIS 14/10/14. **bbbbbb**) Diego Andrés Millan Estenssoro, H/R 10095/2021, INF-VIS 19-03-21.

Con este motivo, reiteramos a usted nuestras distinguidas consideraciones de estima y respeto.

Sen. Andrés Rodríguez Ledezma

PRESIDENTE

CÁMARA DE SENADORES

SENADOR SECRETARIO

Sen. Miguel Ángel Rojas Vargas

TERCER SECRETARIO

CÁMARA DE SENADORES

ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL



PROVINCIA MURILLO
Creado D.L. 24-10-1947
La Paz - Bolivia

- 4.- Informe si el tramite fuera de tipo impositivo, adjunte el mapa de valores de cuando se originó el impuesto y el respaldo legal del mismo (Ley Nacional o Ley Municipal).
- 5.- Informe si fuera Registro Catastral, adjunte el mapa cartográfico de ese sector, el mapa de uso de suelos que establezca que el uso de suelos es vivienda y que ese predio no es propiedad del Estado o del dominio público, (Información Georreferenciada); así mismo adjuntar carpeta de requisitos presentados por los interesados para la obtención de Certificaciones catastrales.
- 6.- Informe si fuera aprobación de urbanización, viviendas o autorización de movimiento de tierras y de construcción, adjunte el plano de uso de suelos vigente al momento de la aprobación.
- 7.- Informe del Reglamento de uso de suelos, adjunte la norma General del Municipio, y la norma que establece el Radio Urbano del Municipio.
- 8.- Informe y adjunte el reglamento del movimiento de tierras, el arancel aplicable por m.3 de los mismos y los comprobantes de ingresos al Municipio por dichos pagos, en caso de no haberse cumplido los pagos, remita la documentación donde se determina las responsabilidades civiles, penales y administrativas por daño económico al Estado.
- 9.- Informe y reporte de la dirección de Recursos Humanos de la entidad si las personas que avalaron las respectivas aprobaciones tenían la autoridad, atribución y/o competencia para los mismos, adjunte la POA individual para cada uno de los cargos para ver que los actos que desarrollaron se encontraban dentro de las funciones y en caso de que hayan asumido las acciones que nos les compete, remita la documentación donde se determina las responsabilidades civiles, penales y administrativas por daño económico al Estado.
- 10.- Informe si los actos administrativos se hubieran realizado en el periodo de COVID-19 adjunte la norma que permitió el trabajo y la atención en ese periodo.
- 11.- Informe en caso de que el Concejo Municipal hubiera aprobado u homologado la norma, adjunte la norma donde se estipula las competencias del mismo, las comisiones responsables del trámite, los concejales que hubieran firmado y el tiempo que duraron cada uno los trámites desde el momento de inicio a la conclusión de cada uno.
- 12.- Informe sobre la cantidad de trámites que se manejan en el municipio sobre cada temática aprobada adjunte la cantidad total de tramites realizados en el municipio sobre la temática y señale cuántos de estos fueron en el sector de Mallasilla.
- 13.- Informe cuantos planos de lote individuales señalados anteriormente se aprobaron en Mallasilla, en que fechas, quienes son los funcionarios señalados y si esta función estaba inserta en su POA individual.
- 14.- Informe y certifique si la documentación generada en los actos administrativos señalados previamente (aprobaciones de urbanizaciones, aprobaciones de planos de los certificados catastrales, registro en el sistema de impuestos, autorizaciones de movimiento de tierras, aprobación de viviendas) están vigentes a la fecha.



PROVINCIA MURILLO
Creado D.L. 24-10-1947
La Paz - Bolivia

15.- Informe si los predios aprobados cuentan con P.M.C. individual, desde que fecha tiene el registro de cada uno de ellos, cuando es el ingreso que el municipio con sus pagos de impuestos. Adjunte los comprobantes de caja de los ingresos y remita la documentación donde se determina las responsabilidades civiles, penales y administrativas por daño económico al estado.

16.- Informe y adjunte toda la información entregada al municipio, por el interesado cuando presento su trámite, matriculas, cartas de solicitud, documentos adjuntos para cada tramite, fecha de entrega y fecha de recojo de cada tramite. Adjunte los documentos que fueron emitidos en cada uno de los casos nombrados.

17.- Informe cuantos procesos de fiscalización se realizaron en estos sectores, proporcionar documentación de respaldo de cada una y ubicación georreferenciada de los mismos, así como el detalle de la infracción y sanciones impuesta, estado de cada proceso y funcionarios responsables de los mismos.

18.- Informe si se asignaron recurso público por concepto de POAs vecinales a estos sectores, así mismo informar con que instrumentos se respaldaría dichas asignaciones presupuestarias. Adjuntar documentación de respaldo que incluya ordenanzas municipales u otros instrumentos idóneos para la aprobación de estos asentamientos como OTBs. Especificar los montos asignados a cada sector, por cada asignación. Así mismo informar si se hubiera realizado la asignación de otro tipo de recursos para mejoras o trabajos, por parte del GAMEPA, adjuntando la documentación de respaldo para estas asignaciones.

19.- Informe y especifique desde que fechas se tendría registrado en el PMC del GAMEPA, a los anteriores propietarios del territorio que ocuparon, tanto de Alpcoma como de Cañuma y Mallasilla, con que datos de propietarios sobre que superficies y sobre que montos, así mismo adjunte documentación de respaldo.

20.- Informe y adjunte todos los antecedentes de fiscalización de todos los movimientos de tierras comprendidas dentro de las coordenadas descritas precedentemente.

21.- Informe sobre el derecho propietario con el que cuenta el G.A.M.E.P.A. en el sector referido, detallando cuáles provienen de cesiones de áreas de propiedad pública y si hubiera realizado inversión en estas áreas detalladas, los montos asignados y el destino de dicha inversión. De todo lo emplazado en cuanto a información y documentación, se debe proporcionar en formato DIGITAL (Word - Excel - AUTOCAD) e impreso. Además, remita toda información de los siguientes tramites..."

Así mismo remito documentación solicitada de la secretaria municipal financiera: **Informe CITE: GAMEPA/DR/N° 12/2021 (76 hojas). Dos carpetas de palanca, con fojas 953**, con respecto a los siguientes puntos:

1.- Informe, empadronamiento con y sin documentos, Registros por Usucapón, Fusión de Propiedad y otros adjuntando fotocopias legalizadas, de toda documentación presentada al



PROVINCIA MURILLO
Creado D.L. 24-10-1947
La Paz - Bolivia

momento del inicio del señalado trámite, asimismo adjunte copias legalizadas de la documentación emergente entregada por el Municipio.

2.- Informe si el trámite fuera de tipo impositivo, adjunte el mapa de valores de cuando se originó el impuesto y respaldo legal del mismo.

3.- Informe si los predios aprobados cuentan con PMC individual, desde que fecha el registro e cada uno de ellos, cuanto es el ingreso del municipio con sus pagos de Impuestos. Adjunte los comprobantes de caja de los ingresos y la documentación donde se determine las responsabilidades civiles, penales y administrativas por daño económico al Estado.

Sin otro particular me despido con las consideraciones más distinguidas al caso.

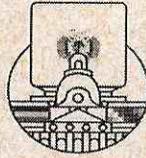
Atentamente.


Ing. Manuel Lucio Cerdón Q.
ALCALDE MUNICIPAL
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
ECOLÓGICO PRODUCTIVO DE ACHOCALLA



c.c/ach.

Recepción y Emisión



ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA
CÁMARA DE SENADORES

ACTA DE ENTREGA
RESPUESTA PIE N° 082/2020-2021

En fecha jueves 03 de marzo de 2022, se entregó en las oficinas de la Senadora Eva Luz Humerez Alvez, la respuesta del PIE N° 082/2021-2022, con el anexo que se detalla a continuación:

- Fs. 5 + 5 Archivadores de palanca (originales).

Haciendo constar que en la Unidad de Seguimiento, Control Legislativo y Redacción, no radica copias de documentos señalados (5 archivadores de palanca).

ENTREGUÉ CONFORME

Lic. Mari Sol Vilca Acuña
RESPONSABLE LEGISLATIVO (Com.)
USCLYR - CÁMARA DE SENADORES
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA



RECIBÍ CONFORME

Alz. Alvez
Alz. Alvez Augusto Cordova Olivera
3955695 pt

