

CÁMARA DE SENADORES



ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA
CÁMARA DE SENADORES

UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

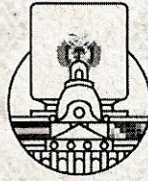
PROCESO DE CONTRATACIÓN MENOR

CÓDIGO INTERNO: CS-CM- N° 016/2022

**"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLDERS
INSTITUCIONALES"**

**UNIDAD SOLICITANTE:
PARTICIPACIÓN Y DELIBERACIÓN CIUDADANA**

GESTIÓN 2022



ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA
CÁMARA DE SENADORES



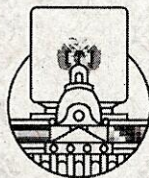
INFORME DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD CS-CM-IRC N° 016/2022

El Responsable de Recepción designado mediante Memorándum CS-CM-MEMO-RR N° 016/2022, conforme a la siguiente información:

Código de la Contratación:	CS-CM N° 016/2022
Objeto de la Contratación:	"Servicio de Impresión de Folders Institucionales".
Modalidad:	Contratación Menor.
Forma de Adjudicación:	Por el total.
Monto Adjudicado:	Bs.20.000,00 (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
Proveedor Adjudicado:	HALCONCORP SOLUCIONES GRÁFICAS.
N° de Contrato/Orden de Servicio:	CS-CM-OS N° 016/2022
Plazo y Fecha de entrega	10 días calendario como máximo, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la aprobación de galera.(*).

(*)En aplicación al art. 15, parágrafo III del D.S. N° 0181 "...Todos los actos administrativos cuyo término coincida con días sábados, domingos o feriados, deberán ser trasladados al siguiente día hábil administrativo...", no corresponde el cobro de multas para el presente proceso de contratación.

En cumplimiento al Artículo 39, Parágrafo II del Decreto Supremo N° 0181, en fecha 18 de abril de la presente gestión, en dependencias de la Unidad de Participación y Deliberación Ciudadana, ubicada en la calle Bolívar esquina Indaburu, Ex Ministerio de Economía y Finanzas, primer piso, mediante Nota de entrega N° 160 se recibió el siguiente ítem:

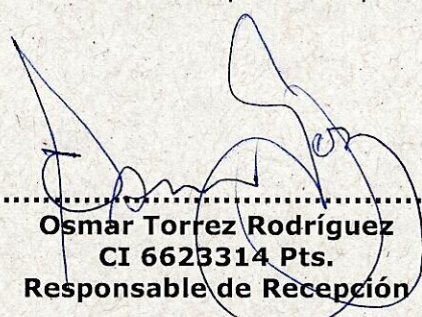


ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA
CÁMARA DE SENADORES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Servicio de impresión de folders institucionales. Cantidad: 10.000 ejemplares Tamaño: 36 cm x 45 cm Material: Cartulina Crema de 180 grs. Impresión: Full color (anverso).	Servicio	10.000	CUMPLE

Habiendo verificado el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas, doy plena CONFORMIDAD a la recepción del servicio; por lo que, se recomienda proceder con el pago total de Bs.20.000,00 (Veinte mil 00/100 Bolivianos), según Factura N° 7; toda vez que la empresa HALCONCORP SOLUCIONES GRÁFICAS, cumple con todas las condiciones establecidas en Orden de Servicio suscrita.

En conformidad de lo expresado firmo al pie de la presente:



Osmar Torrez Rodriguez
CI 6623314 Pts.
Responsable de Recepción

La Paz, 20 de abril de 2022





ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA
CÁMARA DE SENADORES

ORDEN DE SERVICIO CS - CM - OS N° 016/2022

PARTE I: DATOS GENERALES

FECHA DE ELABORACION: LA PAZ, 04 DE ABRIL DE 2022

CODIGO INTERNO: CS - CM N° 016/2022

OBJETO DE CONTRATACION: **SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLDERS INSTITUCIONALES**

PROVEEDOR: HALCONCORP SOLUCIONES GRAFICAS

REPRESENTANTE LEGAL: ALCON ROJAS DANIEL

NIT: 6345008011

DIRECCIÓN: CALLE YUNGAS N° 570 PLANTA BAJA LOCAL.3

TELEFONOS: 78883797-76265775

UNIDAD SOLICITANTE: SECRETARIA GENERAL - UNIDAD DE PARTICIPACION Y DELIBERACION CIUDADANA

PREVENTIVO: 508

PARTE II: DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ADJUDICADO

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Subtotal
1	EL SERVICIO DE IMPRESIÓN CONTEMPLA LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: <ul style="list-style-type: none"> • CANTIDAD: 10.000 EJEMPLARES • TAMAÑO: 36x45 cm • MATERIAL: CARTULINA CREMA DE 180 grs. • IMPRESIÓN: FULL COLOR (ANVERSO) 	Servicio	1	20.000,00
Importe Total Adjudicado				20.000,00
Son: Veinte Mil 00/100 Bolivianos.				





PARTE III: CONDICIONES GENERALES

1. Plazo de entrega o ejecución del servicio:

El plazo de entrega del servicio será de diez (10) días calendario como máximo, computable a partir del día siguiente de la suscripción de la aprobación de galera.

2. Lugar de Entrega:

El material impreso deberá ser entregado en oficinas de la Unidad de Participación y Deliberación Ciudadana, ubicada en la Calle Bolívar esquina Indaburu, Ex Ministerio de Economía y Finanzas, Primer Piso.

3. Factura a Nombre de:

La factura debe ser emitida a nombre de la Cámara de Senadores con NIT 122015028 y presentada posterior a la conclusión del servicio.

4. Forma de Pago:

El pago se realizará mediante transferencia bancaria a través del SIGEP, una vez concluido el servicio; previa conformidad del Responsable de Recepción y emisión de la factura correspondiente, bajo procedimiento interno de la entidad.

5. Multas por Incumplimiento:

El proveedor, se obliga a cumplir conforme a las características establecidas en las Especificaciones Técnicas y Cotización Adjudicada. En caso de incumplimiento por parte del proveedor en el plazo de entrega, se calculará una multa del 1% del monto total de la orden de servicio por cada día calendario de retraso en la conclusión del servicio. La suma de las multas no podrá exceder el 3% del monto total de la Orden de Servicio, siendo causal de resolución del mismo.

6. Documentos Integrantes de la presente Orden de Servicio:

- ✓ Cotización Adjudicada.
- ✓ Especificaciones Técnicas.
- ✓ Nota de Adjudicación.

Firma y Sello
PROVEEDOR ADJUDICADO

Fecha:

04-04-2022



Lic. Ronald David Ayala Orozco
RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN EMPLEO-RPA
CÁMARA DE SENADORES
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL





La Paz , 04 de abril de 2022

Señor:

Lic. Ronald David Ayala Orozco

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONRAACIÓN DE APOYO NACIONAL
A LA PRODUCCIÓN EMPLEO - RPA****CÁMARA DE SENADORES**

Presente.-

Ref. Presentación de Documentos.

De mi consideración:

Mediante la presente adjunto la documentación solicitada en notificación de adjudicación CS-CM N° 016/2022, de acuerdo al siguiente detalle:

1. Cedula de Identidad. (Fotocopia simple).
2. Certificado Electrónico de (NIT) actualizado.
3. Certificado de NO Adeudo a la AFP Futuro de Bolivia S.A.
4. Certificado de NO Registro a la AFP BBVA Previsión.
5. FUNDEEMPRESA actualizado (Fotocopia simple).
6. Formulario de Registro de beneficiario SIGEP, acivo.

Sin otro particular me despido de usted con las concideraciones más distinguidas.

Atentamente.

DANIEL ALCON ROJAS
C.I. 6345008 S.C.

Adj. lo solicitado







ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA
CÁMARA DE SENADORES

La Paz, 04 de abril de 2022
CS-CM-ADJ-N° 016/2022

24

Señores:
SOLUCIONES GRAFICAS HALCON
Calle Yungas N° 570
Teléfono: 78883797 - 76265775
Presente. -

REF.: NOTA DE ADJUDICACIÓN

De mi consideración:

En atención a solicitud realizada mediante nota interna Cite: S.G. N° 256/2021-2022, Especificaciones Técnicas y Cotización presentada, cuyos documentos son de responsabilidad exclusiva de la Unidad Solicitante, se ADJUDICA a su empresa el Proceso de Contratación Menor con Código Interno: **CS-CM N° 016/2021**, "**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLDERS INSTITUCIONALES**", por Bs20.000,00 (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).

En ese entendido, para elaboración y suscripción de la Orden de Servicio, deberán remitir los siguientes documentos:

1. Poder de Representante Legal (Fotocopia simple).
2. Cedula de Identidad del Representante Legal (Fotocopia simple).
3. Certificación Electrónica (NIT) actualizada (Fotocopia simple)
4. Certificado de No Adeudo a las AFPs Previsión BBVA S.A y Futuro de Bolivia S.A., vigentes (Fotocopia simple).
5. FUNDEMPRESA actualizado (Fotocopia Simple).
6. Formulario de Registro de Beneficiario SIGEP (Fotocopia simple), en el que consigne una cuenta bancaria activa.

Los documentos citados, **deberán ser remitidos mediante nota** a la Unidad de Compras y Contrataciones, calle Ayacucho entre calles Comercio y Potosí, Palacio de la Revolución, primer piso; en un plazo no mayor a **1 día hábil** a partir del día siguiente hábil de recepción de la presente nota de adjudicación. **Asimismo, se solicita que dicha documentación sea exhibida en original para su cotejo, previa suscripción de la orden de servicio en oficinas de la Unidad de Compras y Contrataciones.**

Finalmente, para su conocimiento, este documento no determina ningún tipo de relación contractual, por cuanto no genera ningún tipo de obligación entre las partes intervinientes.

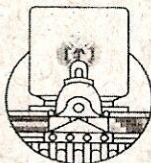
Sin otro particular, me despido atentamente.



[Handwritten signature]

Lic. Ronald David Ayala Orozco
RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
DE APOYACIÓN A LA PRODUCCIÓN EMPLEO-RPA
CÁMARA DE SENADORES
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL





ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA
CÁMARA DE SENADORES

12

La Paz, 30 de marzo de 2022
S.G. N° 256/2021-2022

Señor:

Lic. Félix Vásquez Mendoza
OFICIAL MAYOR
CAMARA DE SENADORES
Presente. –

	
CAMARA DE SENADORES OFICIALIA MAYOR	
RECIBIDO	
31 MAR 2022	
REGISTRO N°	5175
FOJAS:	20
HORA:	09:20
RECIBIDO POR:	they

Ref.- su contenido

De mi consideración

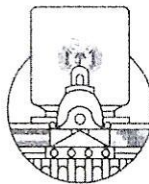
Haciéndole llegar un cordial saludo me dirijo a su autoridad, con nota remitida por el Lic. Osmar Torrez Rodríguez de la Unidad de Participación y Deliberación Ciudadana dependiente de Secretaria General de la Cámara de Senadores. Donde solicita Impresión de Folders Institucionales.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones del caso

Atentamente.


ROLANDO M. VALLEJOS ZABALETA
SECRETARIO GENERAL a.i.
CÁMARA DE SENADORES
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL

Cc.Arch.
Adj. Lo indicado.



ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA
CÁMARA DE SENADORES

11

CAMARA DE SENADORES
SECRETARIA GENERAL

Fojas: 30 MAR. 2022 Hora: 15:30

RECIBIDO

No. Correlativo: Firma: 6

La Paz, 30 de marzo de 2022
Cite: CS/UPyDC N° 025/2021-2022

Señor:
Rolando M. Vallejos Zabaleta
SECRETARIO GENERAL a.i.
CÁMARA DE SENADORES

REF.: SOLICITUD DE IMPRESIÓN DE FOLDERS INSTITUCIONALES


De mi consideración:





A tiempo de saludarlo, de manera cordial, a través de la presente solicito a usted instruya, mediante la instancia pertinente para que solicite la impresión de 10.000.- (diez mil ejemplares de Folders Institucionales para la Unidad de Participación y Deliberación Ciudadana) y/o se proceda a derivar para el inicio del proceso de contratación, de acuerdo al formato que adjunto. Con el referido material se tiene el propósito de acompañar a las diferentes actividades de participación y deliberación ciudadana que llevan adelante las y los senadores solicitantes.

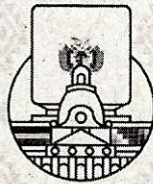
Sin otro particular, reitero a usted mi saludo cordial.



C.c. Archivo
Adj. Especificaciones técnicas
Formulario de BBSS.
Ejemplar con VoBo
3 cotizaciones


Lic. Osmar Torrez Rodriguez
PROFESIONAL I
UNIDAD DE PARTICIPACIÓN
Y DELIBERACIÓN CIUDADANA
CÁMARA DE SENADORES

 Asamblea Plurinacional de Bolivia CÁMARA DE SENADORES		SOLICITUD DE CONTRATACIÓN BIENES, OBRAS, SERVICIOS GENERALES Y CONSULTORIAS			Fecha: 29/03/2022	
Unidad solicitante:		Unidad de Participación y Deliberación Ciudadana				
Solicitado por:		Osmar Torrez Rodríguez				
Autorizado por:		Rolando Marcelo Vallejos Zabaleta				
Tipo de contratación:		Bienes	Obras	Servicios	x	Consultorías
Objeto de la contratación:		Servicio de Impresión de Folders Institucionales				
Nº	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Referencial	
1	Servicio de Impresión de Folders Institucionales (de acuerdo a Especificaciones Técnicas adjunta)	Servicio	1	20.000,00	20.000,00	
Precio Referencial Total					20.000,00	
Documentación Adjunta		➤ Mi AngelPrint – Nuevo Mundo Imprenta - H.ALCON Soluciones Gráficas. ➤ Especificaciones Técnicas. ➤ Nota de solicitud				
Modalidad		Contratación Menor				
Prioridad solo para Contratación Menores: Seleccionar una opción				Alta:	SI	NO
					X	
La presente solicitud es prioritaria, ya que en la Unidad de Participación y Deliberación Ciudadana ya no se cuenta con los folders institucionales necesarios, y considerando que en cada Mecanismo de Participación (Audiencia Pública, Foro de Interés Ciudadano, Encuentro Territorial, seminarios y otros), se hace entrega al senador (a) y/o unidad organizadora solicitante, un promedio de 200 folders institucionales; por lo que es prioritario contar con los mismos de manera inmediata.						
INEXISTENCIA DE BIENES EN ALMACENES O ACTIVOS FIJOS		SOLICITADO POR:		AUTORIZADO POR:		
 Sello y firma Responsable de Almacenes o Activos Fijos		 Lic. Osmar Torrez Rodríguez PROFESIONAL I UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y DELIBERACIÓN CIUDADANA CÁMARA DE SENADORES Firma y Sello		 ROLANDO M. VALLEJOS ZABALETA SECRETARIO GENERAL a.i. CÁMARA DE SENADORES ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL Firma y Sello		



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLDERS INSTITUCIONALES"

JUSTIFICACIÓN

Efectuar la contratación del servicio de impresión de folders institucionales con la finalidad de entregar a los participantes en los diferentes eventos de participación ciudadana y/o otros, a ser llevados adelante por las y los senadores, mediante sus respectivas comisiones, comités, directiva y/o brigadas, en cumplimiento estricto del mandato constitucional y posicionando la imagen institucional de la Cámara de Senadores en su calidad de organizador de los referidos eventos.

I. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio de impresión contempla las siguientes características:

- Cantidad: 10.000 ejemplares
- Tamaño: 36x45 cm
- Material: cartulina crema de 180 grs.
- Impresión: Full color anverso

II. PLAZO DE ENTREGA O EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de entrega del servicio será de diez (10) días calendario como máximo, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la aprobación de galera.

III. LUGAR DE ENTREGA

Los servicios adquiridos deberán ser entregados en oficina de la Unidad de Participación y Deliberación Ciudadana de la Cámara de Senadores, calle Bolívar, esquina Indaburo, Ex Ministerio de Economía y Finanzas, Primer Piso.

IV. MONTO

El precio referencial para los Folders Institucionales es de Bs...20.000,00.- (Veinte Mil 00/100 bolivianos).

V. FORMA DE PAGO

El pago se realizará mediante transferencia bancaria a través del SIGEP, previo informe de conformidad y emisión de la factura correspondiente a nombre de la Cámara de Senadores con NIT 122015028, en el marco del procedimiento interno de la entidad.

VI. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO



El proveedor, se obliga a cumplir conforme a las características establecidas en las especificaciones técnicas y cotización adjudicada. En caso de incumplimiento por parte del proveedor en el plazo de entrega, se calculará una multa del 1% del monto total de la Orden de Servicio por cada día calendario de retraso en la conclusión del servicio.

La suma de las multas no podrá exceder en 3% del monto total de la Orden de Servicio, siendo causal de resolución del mismo.

VII. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

*El presente proceso se realizará bajo la modalidad de **CONTRATACIÓN MENOR** en cumplimiento al Artículo 54 del Decreto Supremo Nº 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.*

VIII. ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación será por el total.

La Paz, 29 de marzo de 2022

Lic. Osmar Torrez Rodriguez
PROFESIONAL I
UNIDAD DE PARTICIPACION
Y DELIBERACION CIUDADANA
CÁMARA DE SENADORES



MI-ANGEL
— PRINT —
SERIGRAFÍA - OFFSET - DIGITAL

Nro. : 68513571

Nro. : 5763/98/625/22
ORIGINAL: CLIENTE
NOMBRE

COTIZACIÓN

La Paz, Marzo 28 de 2022

Sr.(s) CÁMARA DE SENADORES.
Ref. IMPRESION DE MATERIAL GRAFICO



Folders en tamaño oficio impresos a full color
en cartulina amarilla de 180 gramos.
Acabado refileado al tamaño y empaquetado.

P. Unit.
Bs. 2.04

Total.
Bs. 20.400.-

TOTAL.

Bs. 20.400.-

- * Tiempo de entrega 12 días calendario.
- * Oferta valida 30 días * Forma de pago: Deposito Bancario
- * Lugar de entrega Oficinas de la Cámara de Senadores


Mi Angel Print
J. DRACO DAVIS
GERENTE GENERAL

📍 Calle. Final Bueno N 515
Zona Santa Barbara

📞 74003392

📧 Mi Angel Print
miangelprint@outlook.com
J.Davis.w@outlook.com



SOLUCIONES GRÁFICAS

HALCON

Dir. Calle Yungas No. 570
Planta Baja Local. 3
La Paz - Bolivia

78883797 - 76265775

solucionesgraficashalcon@gmail.com

- IMPRENTA -
- DISEÑO GRÁFICO -
- SUBLIMACIÓN -
- SERIGRAFÍA -
- SELLOS DE GOMA -

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
25	MAR.	2022

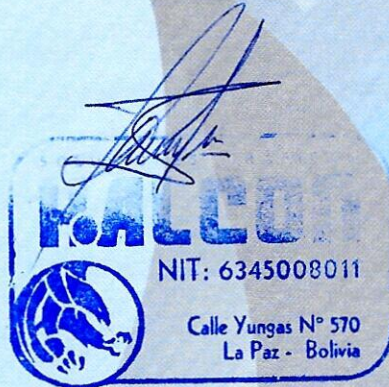
COTIZACION

Señor(a): **CAMARA DE SENADORES**

Por lo siguiente:



CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
10.000	FOLDERS * Tamaño : 36 x 45 cm * Impresión Full Color Anverso * Material: Cartulina crema de 180 grs. * Volumen: 10.000 units.	Bs. 2	Bs. 20.000



IMPORTE LITERAL	VEINTE MIL	TOTAL Bs.	20.000
-----------------	------------	-----------	--------

TIEMPO DE ENTREGA	10 DÍAS HÁBILES	ANTICIPO
(Desde la aprobación del DISEÑO)	30 DÍAS	
VALIDEZ DE OFERTA		

NUEVO MUNDO

SERVICIOS GENERALES

Calidad a su servicio ✓



Libros • Revistas
Afiches • Trípticos
Folletos • Membretes
Sobres • Tarjetas
Recibos • Facturas

EMPASTADOS DE:
Tesis y Documentos en gral.
Impresiones láser

IMPRESIONES EN:
Offset • Serigrafía • Diseño gráfico

Final Comercio N° 1469 esq. Bueno • Telf. Of: 2203874 • Celular: 762-51133 / 762-50512 • La Paz - Bolivia

Señor(es): <i>Cámara de Senadores.</i>	Fecha: <i>25/03/2022</i>	Validez Oferta <i>30 días</i>	NIT: _____
Plazo de Entrega <i>10 días</i>			
Condiciones de Pago			

PRO-FORMA

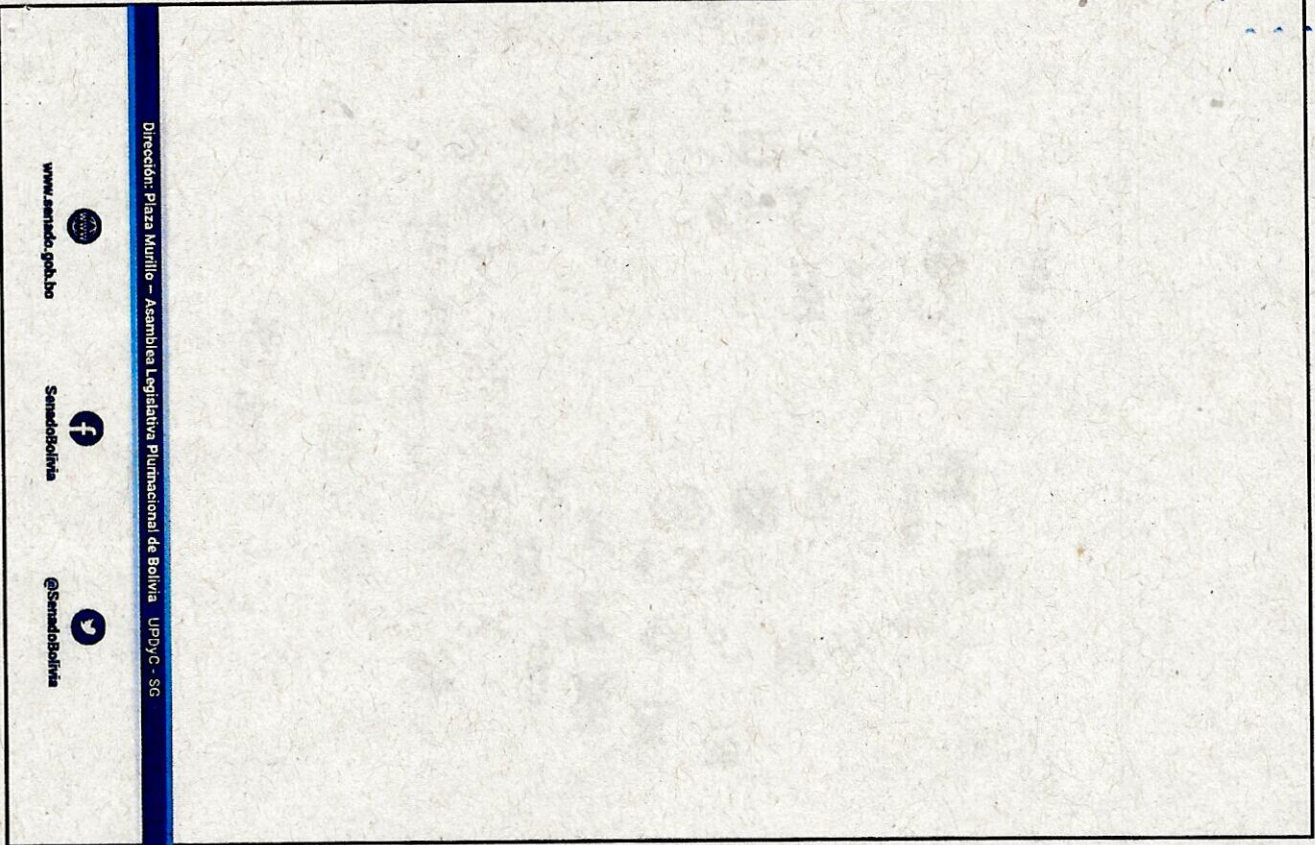
N° 000198

Cant.	DETALLE	P. Unitario	TOTAL
	<i>10000 Folders de 44x36cm, en cartulina de color crema de 180 gramos, impreso a full color.</i>	<i>Bs. 2,08</i>	<i>20.800</i>



[Signature]
SERVICIOS GRAFICO
Gladis M. Condori Contrera
NIT: 3358751019
Telf. 2203874 - 76250512
FIRMA Y SELLO

TOTAL Bs. *20800*



Dirección: Plaza Murillo – Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia UPRDyC - SG



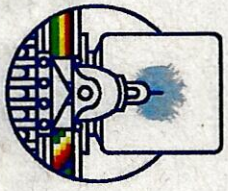
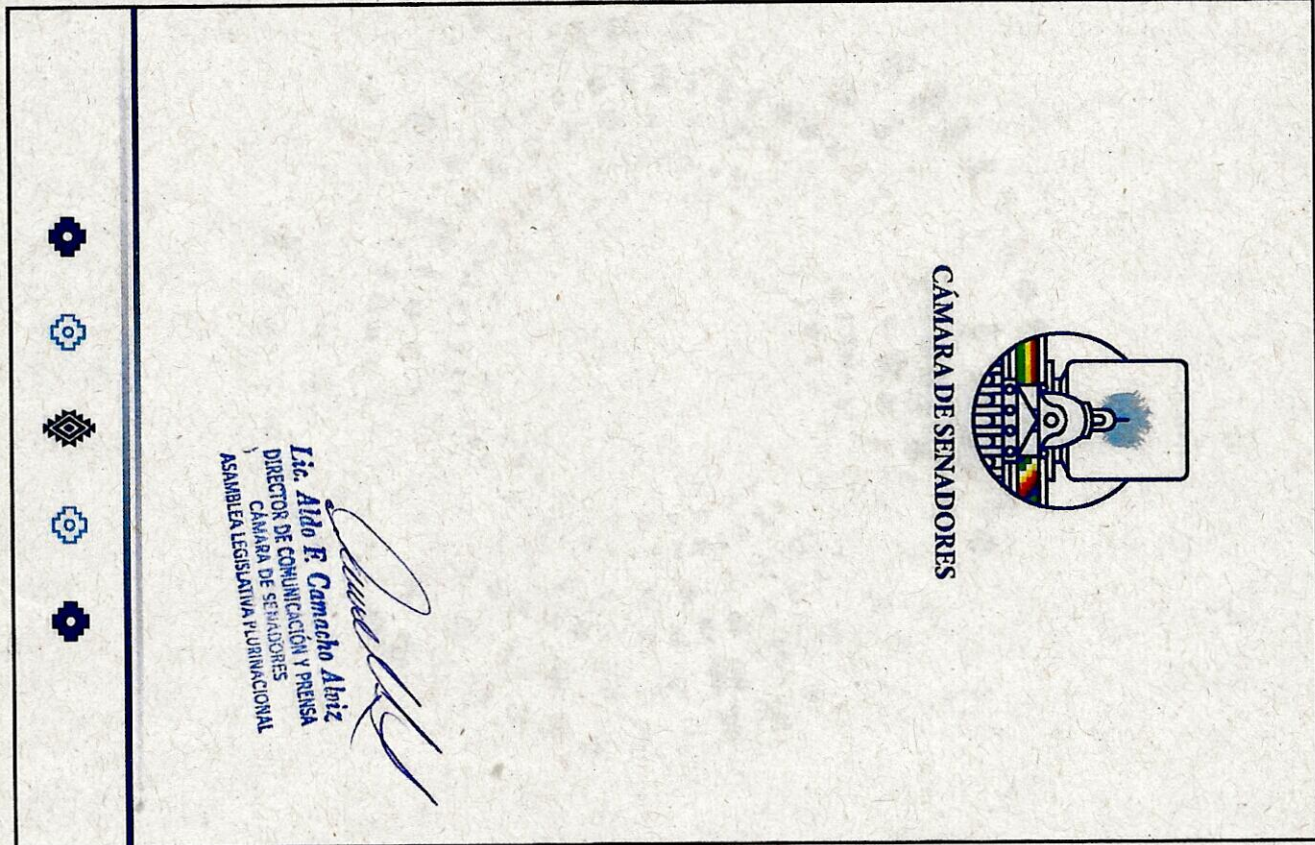
www.senado.gob.bo



SenadoBolivia



@SenadoBolivia



CÁMARA DE SENADORES

Lic. Aldo E. Camacho Albriz
 DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y PRENSA
 CÁMARA DE SENADORES
 ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL

