



Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia
Cámara de Senadores

FORMULACIÓN PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

(POR UNIDADES FUNCIONALES DE LA CÁMARA DE SENADORES)

UNIDAD FUNCIONAL: TERCERA SECRETARIA

NIVEL: LEGISLATIVO - DIRECTIVA CAMARAL

TS

SIGLA:

SL.06

CÓDIGO DE LA UNIDAD:

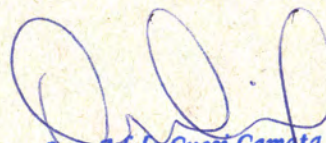
ELABORADO POR: Plinio Rodolfo Avila Rodriguez

CARGO: Asesor III

APROBADO POR: Sen. Adela Cussi Camata

CARGO: Tercera secretaria

LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN: La Paz 09 de septiembre de 2020


Sen. Adela Cussi Camata
TERCERA SECRETARIA
CÁMARA DE SENADORES
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL

SELLO y FIRMA DEL INMEDIATO SUPERIOR

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES - GESTIÓN 2021

MATRIZ Nº 2

UNIDAD: TERCERA SECRETARIA		NIVEL: LEGISLATIVO - DIRECTIVA CAMARAL										
ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	RESULTADOS ESPERADOS	OPERACIONES	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS		REQUERIMIENTO DE RECURSOS			PRESUPUESTO TOTAL	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE OPERACIONES			
			EFICIENCIA	POBLERACIÓN (%)	GRUPO 10000	GRUPO 20000	GRUPO 30000			GRUPO 40000		
			PERÍODO DE DURACIÓN									
			INICIO	FINAL								
<p>Desarrollar el proceso de la labor legislativa en el ámbito de las atribuciones y competencias que la CPE confiere a la Cámara de Senadores a través de sus principales funciones. Legislación: 118 Proyectos de Ley aprobados, sancionados o rechazados tratados en el Pleno Camaral. Gestión: 254 Instrumentos de Gestión Legislativa, presentados al Pleno Camaral por las Comisiones o Senadores así como el promover Mecanismos de Participación Ciudadana: Fiscalización: 466 PIE's y 10 PIO's viabilizados y presentado al Pleno Camaral por las Comisiones o Senadores para fiscalizar la transparencia y eficiencia de los órganos del estado, instituciones públicas y entidades en las que tenga participación el Estado, con el propósito de atender y satisfacer las demandas de la sociedad en la gestión Legislativa 2021.</p>	Funcionamiento de los sistemas de apoyo técnico administrativo de la Cámara de Senadores, Vigilados y Evaluados	<p>Recopilar información de los sistemas de apoyo legislativo. Realizar el análisis respectivo y evaluar la información. Elaborar el Informe de Evaluación y presentar a la Directiva Camaral.</p>	40%	ENERO	DICIEMBRE				SENADORA Y PERSONAL DE LA SECRETARIA			
		Apoyar en la recopilación de la información del ente de la cámara de senadores para la elaboración del Presupuesto anual, realizar el análisis respectivo y evaluar la información y procesarla. Elaborar el Informe de Evaluación y presentar a la Directiva Camaral, para luego pasarlo al pleno camaral, el POA de la institución	<p>No. De informes elevados a la Directiva Camaral, con las recomendaciones respectivas</p>	20%	ENERO	DICIEMBRE	753.552,16	48.600,00	13.000,00	0,00	815.153,00	SENADORA Y PERSONAL DE LA SECRETARIA
		Ejecución Presupuestaria de la Cámara de senadores, controlado y evaluado	<p>Seguimiento y evaluación de la Ejecución presupuestaria de la Cámara de Senadores.</p>	20%	ENERO	DICIEMBRE				SENADORA Y PERSONAL DE LA SECRETARIA		
		Medios de comunicación, unidad ceremonial y seguridad de la cámara de senadores, vigilado, coordinado y evaluado.	<p>Recopilar información Realizar el análisis respectivo y evaluar la información. Elaborar el Informe de Evaluación y presentar a la Directiva Camaral.</p>	20%	ENERO	DICIEMBRE				SENADORA Y PERSONAL DE LA SECRETARIA		
			100%									

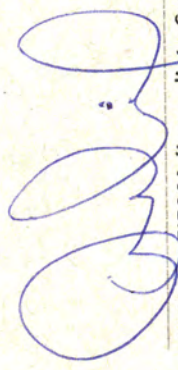
Sen. *[Firma]* (Senador)
 SEÑORA SECRETARIA
 CÁMARA DE SENADORES
 ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL

CRONOGRAMA DE OPERACIONES (POA 2021)

UNIDAD: TERCERA SECRETARIA

NIVEL: LEGISLATIVO - DIRECTIVA CAMARAL

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE OPERACIONES	MESES (AÑO 2021)												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Recopilar información de los sistemas de apoyo legislativo. Realizar el análisis respectivo y evaluar la información. Elaborar el Informe de Evaluación y presentar a la Directiva Camaral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoyar en la recopilación de la información del ente de la cámara de senadores para la elaboración del Presupuesto anual, realizar el análisis respectivo y evaluar la información y procesarla. Elaborar el Informe de Evaluación y presentar a la Directiva Camaral, para luego pasarlo al pleno camaral, el POA de la institución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Seguimiento y evaluación de la Ejecución presupuestaria de la Cámara de Senadores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Recopilar información Realizar el análisis respectivo y evaluar la información. Elaborar el Informe de Evaluación y presentar a la Directiva Camaral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



SELLO Y FIRMA (Inmediato Superior)

Sen. Adela Cussi Camata
TERCERA SECRETARIA
CÁMARA DE SENADORES
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL