



Asamblea Legislativa Plurinacional de
Bolivia
Cámara de Senadores

**FORMULACIÓN
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL
GESTIÓN 2021**

(POR UNIDADES FUNCIONALES DE LA CÁMARA DE SENADORES)

UNIDAD FUNCIONAL: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

NIVEL: ADMINISTRATIVO - EJECUTIVO

DCP

SIGLA:

SA.23

CÓDIGO DE LA UNIDAD:

ELABORADO POR: JONNY EDMUNDO UGARTE BURGOA

CARGO: ADMINISTRATIVO II / ASISTENTE

APROBADO POR: JOSÉ LUÍS CHOQUE CONDORI

CARGO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN: LA PAZ, 09 / 09 / 2020

Jose Luis Choque Condori
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y PRENSA
CÁMARA DE SENADORES
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL

SELLO y FIRMA DEL INMEDIATO SUPERIOR

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES - GESTIÓN 2021

MATRIZ N° 2

UNIDAD: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

NIVEL: ADMINISTRATIVO - EJECUTIVO

MÓDULO DE CONTROL DE RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS ESPERADOS	OPERACIONES	INDICADORES DE COMPLETUDIN DE RESULTADOS		PERIODO DE DURACIÓN		REQUERIMIENTO DE RECURSOS			PRESUPUESTO TOTAL	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE OPERACIONES	
			Eficiencia	Calidad	Inicio	Final	Grupo 10000	Grupo 20000	Grupo 30000			
		Fortalecer la gestión de la Administración Central, para el cumplimiento de los objetivos, de manera eficaz y transparente en la ejecución y evaluación de las labores legislativas en la gestión 2021.	Estrategia Comunicacional para posicionar la imagen de la Cámara de Senadores de manera positiva en la población en la gestión 2021, implementada.	-Diseñar documentos oficiales de la Cámara de Senadores velando por la imagen institucional. -Redactar notas de prensa del acontecer noticioso de la Asamblea para su difusión a los Senadores y medios de comunicación. -Monitorear los medios de comunicación inherente a la Cámara de Senadores. -Organizar y ejecutar las entrevistas y conferencias de prensa solicitadas por los Senadores. -Brindar apoyo logístico en la organización y ejecución de eventos solicitados por los Senadores. -Elaborar material audiovisual.	% de implementación de la estrategia comunicacional de la gestión 2021.	ENERO	NOVIEMBRE	0,00	50.000,00	60.000,00	110.000,00	Dirección de Comunicación y Prensa Unidad de Prensa y Unidad de Editorial e Imagen Legislativa.
					0%							

Lil Jose Luis C. Lopez Contador
 DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y PRENSA
 CÁMARA DE SENADORES
 ASAMBLA LEGISLATIVA PERUANA
 SELLO Y FIRMA (Inmediato Superior)

CRONOGRAMA DE OPERACIONES (POA 2021)

MATRIZ
N° 8

UNIDAD: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

NIVEL: ADMINISTRATIVO - EJECUTIVO

CODIGO	DESCRIPCIÓN DE OPERACIONES	MESES (AÑO 2021)												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Diseñar documentos oficiales de la Cámara de Senadores velando por la imagen institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Redactar notas de prensa del acontecer noticioso de la Asamblea para su difusión a los Senadores y medios de comunicación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorear los medios de comunicación inherente a la Cámara de Senadores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Organizar y ejecutar las entrevistas y conferencias de prensa solicitadas por los Senadores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Brindar apoyo logístico en la organización y ejecución de eventos solicitados por los Senadores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar material audiovisual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X


M. G. S. Chacón Condori
 DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y PRENSA
 CÁMARA DE SENADORES
 SELLO PRIVADO (Tribunal Superior)