



Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia
Cámara de Senadores

FORMULACIÓN PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL GESTIÓN 2021

(POR UNIDADES FUNCIONALES DE LA CÁMARA DE SENADORES)

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

NIVEL: ADMINISTRATIVO - ASESORAMIENTO

UPL

SIGLA:

SA.02

CÓDIGO DE LA UNIDAD:

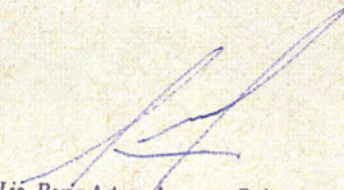
ELABORADO POR: Lic. Freddy M. Godoy Duran

CARGO: Profesional II

APROBADO POR: Lic. Boris Amoroso Ruiz

CARGO: Jefe de La Unidad de Planificación

LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN: La Paz, 10 de septiembre de 2020


Lic. Boris Arturo Amoroso Ruiz
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
CAMARA DE SENADORES
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA

SELLO y FIRMA DEL INMEDIATO SUPERIOR

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES - GESTIÓN 2021

MATRIZ N° 2

ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	RESULTADOS ESPERADOS	OPERACIONES	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS		PERÍODO DE DURACIÓN		REQUERIMIENTO DE RECURSOS			PRESUPUESTO TOTAL	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE OPERACIONES	
			EFICIENCIA	PONDERACIÓN (%)	INICIO	FINAL	GRUPO 10000	GRUPO 20000	GRUPO 30000			GRUPO 40000
UNIDAD: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN												
Fortalecer la gestión de la Administración Central, para el cumplimiento de los objetivos, de manera eficaz, y transparente en la ejecución, y evaluación de las labores legislativas en la gestión 2021.	POA 2021 elaboración y remisión a la MAE.	Elaboración y distribución de las matrices y formularios correspondientes a las unidades de la Cámara de Senadores. Realización del taller correspondiente a la formulación del POA 2022. Consolidación de la información remitida por las unidades de la Cámara. Elaboración y distribución de las matrices y formularios correspondientes a las unidades de la Cámara de Senadores. Consolidación de la información remitida por las unidades de la Cámara. Elaboración y remisión de los informes de Seguimiento y Evaluación.	POA 2021 elaboración y remisión a Oficialía Mayor para su consideración y aprobación.	40%	AGOSTO	SEPTIEMBRE	0,00	0,00	0,00	0,00	ENCARGADO DE PROGRAMACIÓN MONITOREO	
					AGOSTO	SEPTIEMBRE					ENCARGADO DE PROGRAMACIÓN MONITOREO JEFE DE UNIDAD	
					AGOSTO	SEPTIEMBRE					ENCARGADO DE PROGRAMACIÓN MONITOREO JEFE DE UNIDAD	
					JULIO	DIC					ENCARGADO DE PROGRAMACIÓN MONITOREO	
					JULIO	DIC					ENCARGADO DE PROGRAMACIÓN MONITOREO	
					JULIO	DIC					ENCARGADO DE PROGRAMACIÓN MONITOREO JEFE DE UNIDAD	
					ENERO	DIC				20.000,00	20.000,00	ENCARGADO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL JEFE DE UNIDAD
					ENERO	DIC						ENCARGADO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL JEFE DE UNIDAD
					ENERO	DIC						ENCARGADO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
					ENERO	DIC						ENCARGADO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL UJIER
				ENERO	DIC						ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO	

SELLO Y FIRMA (Inmediato Superior)

Lic. Boris Arturo Amoroso Ruiz
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
CÁMARA DE SENADORES
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

CRONOGRAMA DE OPERACIONES (POA 2021)

UNIDAD:

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

NIVEL: ADMINISTRATIVO - ASESORAMIENTO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE OPERACIONES	MESES (AÑO 2021)												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Elaboración y distribución de las matrices y formularios correspondientes a las unidades de la Cámara de Senadores.	X							X	X				
	Realización del taller correspondiente a la formulación del POA 2022.	X							X	X				
	Consolidación de la información remitida por las unidades de la Cámara.	X							X	X				
	Elaboración y distribución de las matrices y formularios correspondientes a las unidades de la Cámara de Senadores.	X							X	X				
	Consolidación de la información remitida por las unidades de la Cámara.	X							X	X				
	Elaboración y remisión de los informes de Seguimiento y Evaluación.	X					X		X	X			X	X
	Revisión y Análisis de la reglamentación y posterior remisión a Oficialía Mayor y/o Unidades correspondientes para el análisis, verificación y/o modificación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboración del informe correspondiente remitido con la reglamentación elaborada y consensuada a la MAE para su aprobación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coadyuvar en la difusión de documentos normativos para su aplicación de acuerdo a instrucciones de la MAE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actualización permanente de la página Web con la documentación referente a normativa de la Cámara de Senadores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar el análisis y verificación de la documentación remitida a la Unidad de Planificación previa emisión de la Certificación POA Gestión 2021.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SELLO y FIRMA (Inmediato Superior)

Lic. Boris Arturo Amoroso Ritz
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
CÁMARA DE SENADORES
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURIANUAL DE BOLIVIA